

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	ADT-S1-P2
	<b>TOMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS RX PACIENTE CONSULTA EXTERNA</b>		<b>VERSIÓN</b>	7
			<b>VIGENCIA</b>	22/06/2021
	<b>PAGINA 1 DE 8</b>			

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS:** Facturación–Servicios Ambulatorios

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Realizar los estudios ordenados por los médicos referentes a Rayos X, de tal forma que sirvan como apoyo en el manejo médico del paciente, de forma oportuna en cada una de Sedes urbanas de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

### ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Analizar el recurso necesario de acuerdo a la demanda en los diferentes servicios teniendo en cuenta modificaciones en la contratación y costos. <b>Ver procedimiento GF-S1-P3 Planeación presupuestal</b>	<b>GF-S1-P3 Planeación presupuestal</b>	Jefe de Zona Sur
2	P	Organizar de acuerdo a las necesidades la contratación para el plan de contingencia y apoyo de toma de Rayos X en los casos que se requieran.	<b>GF-S1-P3 Planeación presupuestal</b>	Jefe de Zona Sur
3	H	Generar la orden de estudio radiográfico en el software institucional, registrar el examen en la Historia Clínica e imprimir copia de la orden para entregar al usuario; brindar las instrucciones pertinentes, según el documento institucional: “Guía de recomendaciones (preparación) para Imágenes Diagnósticas”.  Indicar que pase al área de facturación para la asignación de la cita de Rayos X.	<b>Orden Medica / Registro en Historia Clínica.</b>	Médico Consulta externa
4	H	Asignar la cita según agenda con la fecha y la hora en que	<b>Recomendaciones de</b>	Facturador

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	ADT-S1-P2
	<b>TOMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS RX PACIENTE CONSULTA EXTERNA</b>		<b>VERSIÓN</b>	7
			<b>VIGENCIA</b>	22/06/2021
	<b>PAGINA 2 DE 8</b>			

		<p>será atendido el usuario.</p> <p>Informar las recomendaciones de preparación, según el documento institucional: “Guía de recomendaciones (preparación) para Imágenes Diagnósticas”.</p> <p>Indicar al usuario que deberá acudir 20 minutos antes de la cita, para realizar el proceso de facturación en el Centro de Salud de CANAIMA.</p>	<p><b>preparación para el examen de Rayos X, si aplica.</b></p>	
5	H	<p>Verificar la cita del día, orden médica y el documento de identificación del usuario para validar los servicios contratados con la respectiva EAPB's. A partir de dicha verificación en el software institucional y en el comprobador de derechos ADRESS se emite la factura respectiva.</p> <p><b>Nota: Trazabilidad de facturación de remisión. Ante la contingencia por falla del equipo de Rx institucional:</b></p> <p>El usuario con la orden médica del estudio radiológico se presentará a facturación de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina dónde le expedirán la respectiva factura y además se entrega la autorización a la entidad contratista donde</p>	<p><b>Factura</b></p>	<p>Facturador Canaima</p>

**TOMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS RX PACIENTE  
CONSULTA EXTERNA**

		<p>debe presentarse el usuario para el examen previa consecución de la cita ante esta entidad.</p> <p>El contratista remitirá las imágenes grabadas en medio magnético (CD) debidamente identificada de manera individual por usuario.</p>		
6	H	<p>Realizar a partir de la agenda de citas diarias el respectivo llamado del usuario en la sala de espera del servicio, de acuerdo a la hora programada .Se realiza la verificación del usuario preguntándole los dos nombre y los dos apellidos, número de identificación y se confrontara con la orden médica.</p> <p>En caso de detectar una suplantación de paciente se debe notificar de inmediato al área de facturación.</p>	<p><b>Agenda asignación de citas</b></p>	Técnico de RX
7	H	<p>Diligenciamiento del formato institucional ADT-S1-F6. Formato de relación de estudios radiológicos- ese Carmen Emilia Ospina</p>	<p><b>ADT-S1-F6. Formato de relación de estudios radiológicos- ese Carmen Emilia Ospina</b></p>	Técnico de RX
8	H	<p>Verificar las condiciones de riesgo de paciente como por ejemplo caídas o aislamientos y generar las medidas de prevención que corresponda de acuerdo al protocolo de manejo institucional.</p>	<p><b>GC-S4-D6 Protocolo de caídas del paciente / GC-S4-D26 Protocolo de</b></p>	Técnico de RX

			<p><b>atención en salud aislamiento / ADT-S1-D4 Protocolo para la atención de pacientes en el servicio de radiología en el marco del plan de contingencia covid 19 - ese Carmen Emilia Ospina</b></p>	
9	H	<p>Verificar si la paciente se encuentra en condiciones de embarazo. En caso tal de que se requiera la toma del RX, se debe garantizar el diligenciamiento del consentimiento informado. Se debe describir claramente cuáles son los riesgos que puede tener con la toma del Rx.</p> <p>Si el usuario es menor de edad, tiene alguna discapacidad o si es mayor de 70 años debe acudir con acompañante.</p>	<p><b>GC-S4-F12 Consentimiento informado para toma de radiografías en gestantes</b></p>	Técnico de RX
10	H	<p>Indicar al usuario que debe colocarse la bata si se requiere, para realizar el estudio radiológico.</p>	N.A	Técnico de RX
11	H	<p>Colocar al paciente en la posición correcta para iniciar el procedimiento e indicar cuando es necesario que</p>	N.A	Técnico de RX

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	ADT-S1-P2
	<b>TOMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS RX PACIENTE CONSULTA EXTERNA</b>		<b>VERSIÓN</b>	7
			<b>VIGENCIA</b>	22/06/2021
			<b>PAGINA 5 DE 8</b>	

		inhale y exhale.		
12	H	Colocar al paciente el delantal plomado, protectores gonadales o de tiroides en caso que aplique y de acuerdo al tipo de procedimiento que se va a realizar.	<b>SOA-S1-M3 Manual de protección radiología</b>	Técnico de RX
12	H	Proceder con la lectura del chasis y digitalización de la imagen en el equipo CR SCANNER a través del aplicativo de Fire CR Spark.	<b>N.A</b>	Técnico de RX
13	H	Quemar el CD con la imagen(es) tomada(s), el cual se entrega al usuario inmediatamente e informar que la lectura de la imagen estará disponible en 3 días hábiles, para que solicite la cita médica por consulta externa.	<b>CD</b>	Técnico de RX
14	H	Cargar la(s) imagen(es) tomada(s), al aplicativo del software institucional Opción>> Resultado de Procedimientos.  En caso de existir órdenes manuales, no emitidas desde software institucional, cargar el código respectivo en el formulario asignado para tal evento.	<b>N.A</b>	Técnico de RX
15	H	Acceder en el software institucional, donde genera el listado de pacientes atendidos en el servicio de Rayos X, para realizar la lectura respectiva.	<b>Lectura de Rx.</b>	Médico Radiólogo
16	H	Ingresar a la opción de	<b>Lectura de Rx.</b>	Médico

**PROCEDIMIENTO**

**TOMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS RX PACIENTE  
CONSULTA EXTERNA**

CODIGO	ADT-S1-P2
VERSIÓN	7
VIGENCIA	22/06/2021
PAGINA 6 DE 8	

		Historias clínicas >> Resultado de procedimientos >> Digitar el documento de identidad del paciente a consultar, verificar y analizar la Imagen y digitar el resultado o lectura pertinente en la FICHA DE RESULTADOS.		Radiólogo
17	H	Realizar el registro de la toma que tenga alguna falla de calidad, como por ejemplo rotación.	<b>Libro de registro de fallas de calidad</b>	Técnico de RX
18	H	Archivar los consentimientos informados de los procedimientos realizados durante la jornada que coinciden con las tomas de RX tomadas: -Realizar el consolidado con los siguientes datos: -Fecha de atención. -Documento. -Nombres. -Apellidos del paciente y centro del servicio. -Servicio.	<b>Carpeta en físico / GC-S4-F12 Consentimiento informado para toma de radiografías en gestantes</b>	Técnico de RX
19	H	Realizar oficio de notificación de envío de consentimiento informado , anexando el listado (Relación de consentimientos informados), junto con los consentimientos informados diligenciados durante el día de manera física al área de archivo central, quien consolidara la información y realizará el respectivo anexo de estos consentimientos a los folios de la historia clínica del paciente.	<b>Oficio / GC-S4-F12 Consentimiento informado para toma de radiografías en gestantes / TIC-S3-F2 Relación de registro clínicos manuales por servicio</b>	Técnico de RX

**TOMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS RX PACIENTE  
CONSULTA EXTERNA**

20	H	Verificar en el aplicativo del software institucional la imagen de Rayos X y su respectiva lectura durante la atención del paciente.	<b>Imagen de Rayos X</b>	Médico de Consulta externa
21	H	Verificar que el procedimiento de la toma de imágenes de Rayos X se haya realizado, para la emisión de la factura respectiva.	<b>Software institucional</b>	Facturador de Urgencias
22	V	Analizar la pertinencia a la orden de estudio de RX, la pertinencia a la lectura por radiólogo, se notifica los hallazgos al jefe de zona mediante SIMAD	<b>Informe / SIMAD</b>	Auditor Médico
23	V	Analizar mensualmente las fallas de calidad registradas en el libro de registro de fallas de calidad.	<b>Informe / SIMAD</b>	Referente de calidad
24	A	Elaborar los respectivos planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos evidenciados en los procesos, los reportes de fallas de calidad, eventos adversos del personal de RX y las evidencias reportadas por la auditoria de calidad a los cuales se les hará seguimiento para su cumplimiento.	<b>GC-S6-F12 Plan de Mejoramiento.</b>	Líder del proceso

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
7	<p>Modificación del documento: se modifica el documento realizando unos ajuste con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "IMAGENOLOGIA", los cambios realizados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación de los items 3,4 y 8</li> <li>• Integración del ítem 7 y 23</li> <li>• Cambio estructural del documento</li> <li>• Actualización de la vigencia</li> </ul>	22/06/2021
<p>Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista área tecnicocientifica</p>		
<p>Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña. Contratista área Garantía de la Calidad.</p>	<p>Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.</p>	<p>Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista área tecnicocientifica</p>
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>